



دستورالعمل جایگزینی سیستم شعاع به جای کارت زنی

مقدمه:

دانشگاه علوم پزشکی تهران برای اولین بار در کشور سیستم جامع ارزیابی کمی فعالیت های اعضای هیات علمی (شعاع: شناسایی عملکرد آکادمیک و ارزشگذاری عینی آن) را طراحی و راه اندازی کرده است. هدف این سیستم که بر اساس اصول مدیریت مبتنی بر رسالت و متناسب با وضعیت اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی تهران طراحی شده، ارج نهادن به فعالیت های اعضای هیات علمی از طریق شناسایی و ارزشگذاری عینی آن است. مدیریت سیستم در هر دانشکده به طور مستقل و زیر نظر رئیس دانشکده اعمال می شود و نتایج حاصله در تمامی دانشکده های تحت پوشش، در معاونت آموزشی دانشگاه جمع بندی و آنالیز می گردد. یکی از کاربردهای این سیستم، شناسایی میزان **حضور فیزیکی موثر** اعضای هیات علمی به جای بررسی صرف حضور فیزیکی ایشان و استفاده از آن به جای کارت زنی دستی توسط اعضای هیات علمی است، که نحوه کار در این دستورالعمل مشخص شده است. امید است با استفاده از این سیستم، زمینه برای اعتلای بیش از پیش آموزش و پژوهش در دانشگاه و احقاق حقوق اعضای هیات علمی فراهم آید.

ماده ۱. اعضای هیات علمی دانشکده هایی که از زمان راه اندازی سیستم شعاع در آنها بیش از یک سال گذشته است در صورت حصول شرایط موضوع ماده ۳ و ۴ می توانند از سیستم شعاع به جای کارت زنی استفاده کنند.

ماده ۲. ساعت کار اعضای هیات علمی که بر اساس این دستورالعمل واجد شرایط هستند معادل میزان حضور مورد انتظار بر اساس قوانین کشوری منظور می شود.

ماده ۳. در دانشکده متقاضی استفاده از سیستم شعاع به جای کارت زنی دستی، باید سیستم کنترل تصادفی فعالیت های اعضای هیات علمی در سیستم شعاع (۵ درصد اعضای هیات علمی در هر دوره) بر اساس دستورالعمل معاونت آموزشی مستقر شده باشد.

ماده ۴. اعضای هیات علمی که دارای شرایط زیر باشند می توانند از این سیستم به جای کارت زنی استفاده کنند:

الف) اطلاعات سیستم در کلیه دوره های ارزیابی تکمیل شده باشد.

ب) حداقل امتیاز مورد انتظار در قسمت های زیر کسب شود (این امتیازات سالانه توسط معاونت آموزشی دانشگاه ابلاغ می شود):

۱- حداقل امتیاز پژوهشی مورد انتظار در سال از جدول ۲ فعالیت های پژوهشی

۲- حداقل امتیاز ماهانه مورد انتظار آموزشی از جداول ۱ تا ۱۱ فعالیت های آموزشی

۳- میزان حداقل مورد انتظار از مجموع فعالیت ها در هر گروه آموزش

ج) اطلاعات اعضای هیات علمی متقاضی استفاده از سیستم شعاع به جای کارت زنی دستی، باید توسط تاییدکننده مربوطه مورد تایید قرار گرفته باشد. تایید فعالیت‌ها توسط مدیر سیستم به منظور اعطای ترفیع سالانه برای کارت زنی مورد قبول نخواهد بود.

د) تأیید رئیس دانشکده مربوطه مبنی بر حصول شرایط و موافقت کتبی با جایگزینی سیستم شعاع با کارت زنی برای عضو هیات علمی متقاضی (رئیس دانشکده می‌تواند حسب مورد نظر رئیس بیمارستان یا مدیر گروه مربوطه را اخذ نماید)

ماده ۵. این دستورالعمل در ۵ ماده در تاریخ ۹۱/۸/۱۴ در هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و از ابتدای سال تحصیلی ۹۲-۱۳۹۱ قابل اجرا است.